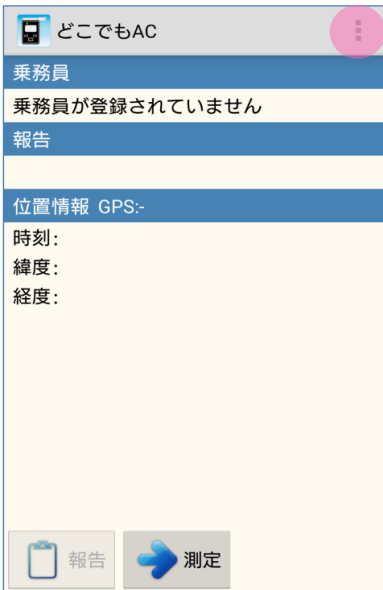


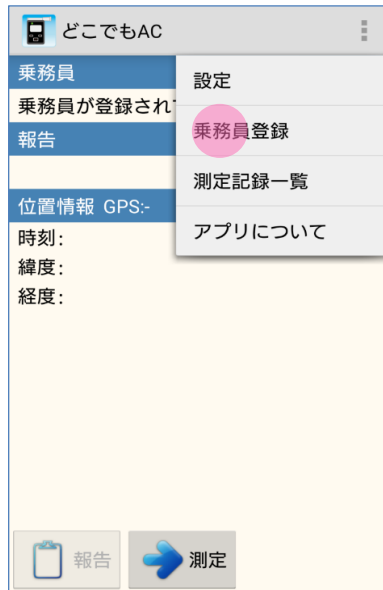
## 準備3 - 乗務員の登録

乗務員の登録を行います。

- 1** メニューアイコンを  
タップします。



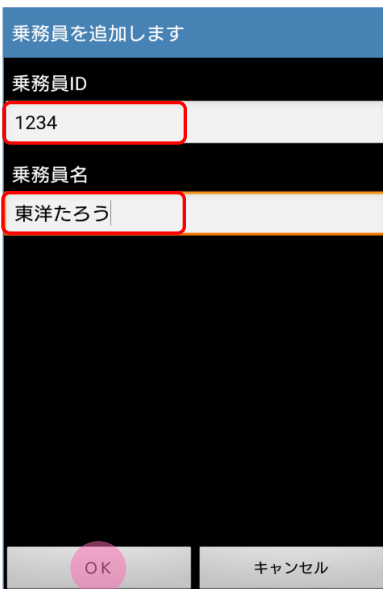
- 2** [乗務員登録] を  
タップします。



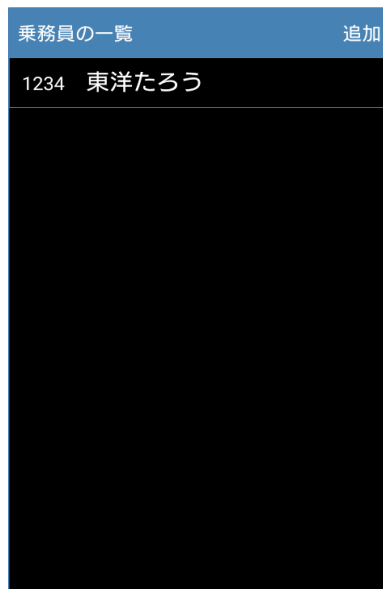
- 3** 乗務員の一覧  
[追加] をタップします。



- 4** IDとお名前を入力し、  
[OK] をタップします。



- 5** 登録結果



項目	説明
乗務員ID	乗務員を一意に識別する ID を数字で入力します。 桁数に制限を設けておりませんが、2～8桁の範囲で統一される事をお勧めします。
乗務員名	乗務員のお名前を入力します。 ※登録時、半角カナ文字は全角カナに、全角英数字は半角英数字に変換されます。

## 乗務員名の変更

- 1 一覧にて、当該行をタップします。



- 2 お名前を変更して、[OK] をタップします。



- 3 変更結果



### 重要

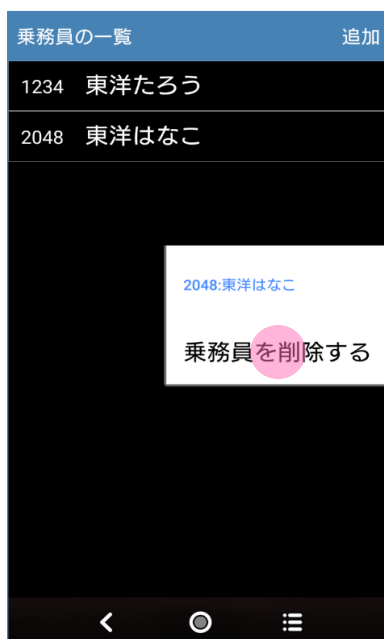
乗務員IDは変更できません。IDの変更は、乗務員の削除を行った後、追加してください。

## 乗務員の削除

- 1 一覧にて、当該行を長押しします。



- 2 確認して、[乗務員を削除～]をタップします。



- 3 削除結果



※削除を中止するには、端末のバックボタンをタップします。